

На основу члана 11. Статута Војног синдиката Србије, Управни одбор Војног синдиката Србије на седници одржаној дана 26.10.2013. године донео је

Правилник о раду Фонда солидарности Војног синдиката Србије

Опште одредбе

члан 1.

Полазећи од начела солидарности а у циљу побољшања стандарда својих припадника и чланова њихових породица, Војни синдикат Србије (ВСС) оснива посебан Фонд солидарности (у даљем тексту Фонд) за све чланове синдиката.

члан 2.

Овим Правилником уређују се права и обавезе корисника, начин коришћења средстава Фонда, управљање и пословање Фонда, поступак за остваривање права на помоћ и друга питања од значаја за рад Фонда.

члан 3.

Основна активност Фонда је пружање материјалне помоћи члановима Фонда и члановима њихове уже породице.

Чланство Фонда

члан 4.

Чланови Фонда могу да буду само чланови Војног синдиката Србије. Учлањењем у ВСС члан синдиката аутоматски постаје и члан Фонда . Члан Фонда стиче право коришћења средстава Фонда након уплате једне синдикалне чланарине.

члан 5.

Члан Фонда има право :

- да користи средства Фонда у складу са условима за доделу средстава;
- да има увид у рад Фонда;
- да интервенише у случајевима неправилности у раду Фонда;

Дужности члана Фонда су:

- да учествује у финасирању Фонда уплаћивањем синдикалне чланарине;
- да уз захтев за доделу средстава из Фонда приложи прописану документацију;
- да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ;
- да указује на неправилности и предлаже мере везане за рад Фонда;
- да поштује Правилник о раду Фонда.

Извори средстава

члан 6.

Средства Фонда се обезбеђују од уплата чланарина чланова Војног Синдиката Србије и осталих прихода ВСС, који припадају Војном Синдикату Србије а о чијем располагању у складу са овим Правилником и Статутом доноси одлуку Управни одбор у писаној форми у прописаном износу новчаних средстава.

члан 7.

Поред сталних извора средстава Фонд може обезбеђивати средства и на следећи начин:

- легати, донације, хуманитарни прилози и
- коришћење разних финансијских опција и акција у сврхе солидарности.

Коришћење средстава Фонда

члан 8.

Средства Фонда наменски се користе искључиво за пружање солидарне помоћи члановима Фонда, и члановима њихове уже породице (у даљем тексту корисници помоћи).

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, и усвојеници члана Фонда до 26 година старости, као и деца члана Фонда са посебним потребама без постављања старосне границе, као и родитељи или усвојитељи члана фонда..

члан 9.

Средства Фонда одобравају се и користе за:

1. Помоћ члану Фонда у случају рођења или усвајања детета у износу од 10.000,00 динара;

2. Помоћ у случају смрти:

- члана Фонда у износу од 10.000,00 динара
- члана уже породице у износу од 10.000,00 динара и

3. Пригодан поклон члану Фонда у случају одласка у пензију у висини од 100 еура у динарској противвредности на дан одласка у пензију.

члан 10.

Помоћ из средстава Фонда корисницима помоћи додељују се бесповратно.

Поступак за остваривање права на помоћ

члан 11.

Средства из Фонда која се одобре у форми писане одлуке на основу захтева и приложене документације члана фонда могу се уплатити искључиво на назначени рачун члана фонда или члана породице преминулог члана фонда.

члан 12.

Средства из Фонда одобравају се на основу писменог захтева члана Фонда или члана породице за преминулог члана фонда и потребне документације.

Подносилац захтева је дужан да захтев поднесе преко своје матичне синдикалне групе односно синдикалне групе где је преминули члан био учлањен, у супротном Управни одбор није у обавези да исти разматра.

Уз писани захтев на прописаном образцу прилаже се и следећа документација:

1. за помоћ члану Фонда у случају рођења или усвајања детета:

- извод из матичне књиге рођених – оверена фотокопија;
- оверена фотокопија личне карте члана синдиката;
- решење о усвајању - оверена фотокопија.

2. за помоћ у случају смрти члана Фонда, родитеља или члана уже породице:

- извод из матичне књиге умрлих – оверена фотокопија;
- извод из матичне књиге рођених за члана (у случају смрти родитеља) – оверена фотокопија.

3. за набавку пригодног поклона приликом одласка у пензију:
- решење о пензионисању – оверена фотокопија.

Истинитост, проверу података наведених у захтеву и оверу фотокопија приложених докумената извршиће председник или заменик председника синдикалне групе што ће потврдити својим потписом и печатом синдикалне групе.

Одлучивање

члан 13.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси Управни одбор, на основу Захтева члана, или члана породице достављеног преко матичне синдикалне групе, а у складу са финансијским могућностима Фонда. Пре доношења одлуке о додели средстава Фонда, Управни одбор је дужан да проучи документацију и правилник о раду Фонда.

члан 14.

Управни одбор Фонда солидарности броји (седам) 11 чланова .

Чланови Управног одбора Фонда су чланови Управног одбора Војног синдиката Србије.

члан 15.

Седнице Управног одбора заказује председник ВСС, а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице Управног одбора су јавне.

О раду седнице води се записник.

Записници са седница Управног одбора Фонда достављају се председнику ВСС.

члан 16.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једанпут месечно.

Захтев за доделу средстава Фонда Управни одбор је дужан да реши у року од 30 дана од дана подношења захтева.

члан 17.

Управни одбор доноси одлуку по сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда и поштовању правила и критеријума за доделу средстава.

Управни Одбор пуноправно одлучује, ако је присутно више од две трећине чланова. Одлука је важећа ако се за њу изјасни већина

члан 18.

Фонд мора да послује тако да при доношењу сваке одлуке и пружању помоћи члану буде заступљен највиши степен правичности.

Документација Фонда мора бити уредна и доступна на увид свим члановима ВСС.

За ажурно вођење документације одговоран је Секретар ВСС.

члан 19

Одлука о додели солидарне помоћи из средстава Фонда мора да садржи:

- Увод одлуке који садржи назив органа који доноси одлуку са бројем и датумом одлуке, пропис о надлежности органа који доноси одлуку, име странке и њеног правног заступника или пуномоћника ако га има и кратко означавање предмета поступка.

- Образложење одлуке садржи захтев странке, утврђено чињенично стање, пропис на основу којег се одлучује у праметном захтеву и оцену доказа,
- Поуку о правном средству,
- Потпис и печат,

Контрола и надзор

члан 20.

Управни одбор је у обавези да два пута у току године достави детаљан извештај Надзорном одбору и на крају пословне године Скупштини ВСС, о раду и материјално-финансијском пословању Фонда солидарности, са поименично наведеним лицима и износима средстава која су исплаћена на основу одлука управног одбора,

члан 21.

Послове материјално-финансијског пословања Фонда врше чланови Управног одбора ВСС.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћењу средстава Фонда врши Надзорни одбор ВСС и Скупштина ВСС на основу извештаја и достављене документације о приходима и расходима.

члан 22.

Одговорност за злоупотребу у раду Фонда носе:

- чланови фонда који подношењем неистините документације остваре право на средства Фонда,
- овлашћена лица која у процесу одлучивања и рада злоупотребе своја овлашћења,
- Управни одбор који донесе одлуку која је у супротности са овим правилником.

члан 23.

За покушај злоупотребе, члану Фонда Надлежни орган ће изрећи писмено упозорење, а у случају да је већ извршио злоупотребу (нпр. доставио неистиниту документацију, фалсификовану профактуру, рачун и сл.) покренуће се поступак за његово ишчлањење из Фонда .

Одлуку о ишчлањењу из Фонда доноси Управни одбор ВСС, а жалба на одлуку се подноси Статутарној комисији ВСС.

члан 24.

За члана за кога се утврди да је злоупотребом, без постојања основа добио средства из Фонда поднеће се тужба надлежном суду за повраћај датих средстава.

члан 25.

За одговорна лица која у процесу одлучивања и рада злоупотребе своја овлашћења поднеће се захтев за њихово разрешење, односно суспензију.

Уколико се утврди да је одговорно лице својим одлукама нанело штету Фонду поднеће се тужба надлежном суду за накнаду штете.

Контролу рада овлашћених лица врши надзорни одбор односно по потреби комисија формирана од стране скупштине синдиката.

члан 26.

За лица из састава Управног одбора која донесу одлуку о коришћењу средстава Фонда, а која је у супротности са овим правилником Надзорни одбор ће сачинити извештај председнику ВСС који доноси одлуку у скалду са својим овлашћењима.

Уколико се утврди да су чланови Управног одбора својим одлукама и кршењем правилника нанели штету Фонду поднеће се тужба надлежном суду за накнаду штете.

Завршне одредбе

члан 27.

За спорове настале између корисника и Фонда надлежан је суд у Сомбору.

члан 28.

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Скупштина на предлог Управног одбора ВСС.

члан 29.

Измене и допуне Правилника о раду Фонда врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

члан 29.

Правилник о раду Фонда солидарности ВСС ступа на снагу даном његовог усвајања.

У Пожаревцу, 26.10.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ВОЈНОГ СИНДИКАТА СРБИЈЕ
ЈОСИП ЧАПО**