

# **ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ**

На основу одредаба Закона о рачуноводству и члана 51. Статута Војног синдиката Србије, Управни одбор Војног синдиката Србије на својој првој седници, телефонским изјашњавањем, одржаној дана 23.01.2013. године доноси

## **П Р А В И Л Н И К О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ВОЈНОГ СИНДИКАТА СРБИЈЕ**

### **Члан 1.**

#### **Овим Правилником се регулишу:**

- општа начела материјално-финансијског пословања;
- имовина Војног синдиката Србије;
- начин вођења и чувања пословних књига;
- израда полугодишњег и годишњег рачуна;
- попис имовине и обавеза;
- обрачун амортизације и ревалоризације;
- благајничко пословање;
- приходи Војног синдиката Србије;
- расходи Војног синдиката Србије;
- формирање и коришћење фондова;
- доношење финансијског плана;
- утврђивање одговорности;
- надзор над материјално-финансијском пословањем.

### **I ОПШТА НАЧЕЛА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА**

#### **Члан 2.**

Материјално-финансијско пословање Војног синдиката Србије организује се и води по одредбама Закона о рачуноводству, прописа донетих на основу Закона, одредаба Статута Војног синдиката Србије и овог Правилника.

### **Члан 3.**

Финансијско пословање обухвата:

- вођење пословних књига и њихово чување у роковима прописаним Законом;
- израду полугодишњег и годишњег рачуна;
- благајничко и књиговодствено пословање;
- обрачун и расподелу чланарине и других прихода;
- обрачун амортизације и ревалоризације;
- израду периодичних извештаја и анализа;
- израду предлога финансијског плана;
- друге послове који се односе на финансијско пословање.

### **Члан 4.**

Материјално пословање обухвата:

- пословање и руковање основним средствима и непокретном имовином;
- пословање и руковање инвентарним и потрошним материјалом;
- руковање туђим основним средствима која се налазе на употреби у Војном синдикату Србије;
- вођење евиденције о материјалном пословању;
- остале послове из делокруга материјалног пословања.

### **Члан 5.**

Материјално-финансијско пословање Војног синдиката Србије врше овлашћени представници Војног синдиката Србије и ангажовани књиговођа књиговодствене агенције.

## **II ИМОВИНА ВОЈНОГ СИНДИКАТА СРБИЈЕ**

### **Члан 6.**

Имовину Војног синдиката Србије чине сва покретна и непокретна имовина, новчана средства и имовинска права, која се воде при Синдикату.

Војни синдикат Србије стиче имовину, њоме располаже и управља.

Одлуку о преносу или продаји имовине доноси Скупштина Војног синдиката Србије.

### **III НАЧИН ВОЂЕЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА**

#### **Члан 7.**

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства, у складу са Законом о рачуноводству, прописа донетих на основу Закона и одредбама овог Правилника и Правилника контног оквира за друга правна лица.

#### **Члан 8.**

Пословне књиге и друге евиденције о стању и кретању имовине, капитала и обавеза, прихода, расхода и резултата пословања Војног синдиката Србије, органа Синдиката и синдикалних група су једнообразне.

Пословне књиге чине: дневник, главна књига и друге помоћне књиге и воде се за сваку пословну годину.

#### **Члан 9.**

У пословне књиге се уносе пословне промене само на основу уредних и веродостојних књиговодствених исправа.

Под књиговодственом исправом се сматра документ на основу кога се у пословним књигама врши и књижење насталих пословних промена.

#### **Члан 10.**

Пословне књиге, књиговодствене исправе и рачуноводствени софтвери чувају се у просторијама Војног синдиката Србије и синдикалним групама у роковима прописаним одредбама Закона о рачуноводству и другим пратећим прописима.

### **IV ИЗРАДА ПОЛУГОДИШЊЕГ И ГОДИШЊЕГ РАЧУНА**

#### **Члан 11.**

Војни синдикат Србије утврђује стање имовине, капитала и обавеза на дан 30. јун (полугодишњи рачун) и 31. децембр (годишњи рачун) .

Годишњи рачун доставља се надлежној служби Народне Банке Србије у роковима прописаним Законом о рачуноводству.

#### **Члан 12.**

Годишњи и полугодишњи рачун исказују се у Билансу стања, Билансу успеха и додатном рачуноводственом извештају - Статистичком анексу.

### **Члан 13.**

Извештај о материјално-финансијском пословању Војног синдиката Србије, Надзорни одбор Синдиката доставља Управном одбору, до 20. фебруара текуће године за претходну годину, ради доношења Одлуке о усвајању.

## **V ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

### **Члан 14.**

Попис имовине и обавеза Војног синдиката Србије врши се на крају пословне године, а по потреби и чешће, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### **Члан 15.**

Попис може започети 30 дана пре краја пословне године са стањем на дан 31. децембра текуће године.  
Стање имовине и обавеза уноси се у пописне листе.

### **Члан 16.**

Попис обавља Комисија од три члана (председник и два члана) коју именује Управни одбор Војног синдиката Србије.

### **Члан 17.**

По обављеном попису Комисија сачињава Извештај о попису, пописне листе и Одлуку о усвајању извештаја о попису које затим доставља Надзорном одбору на усвајање, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.  
Надзорни одбор ће извештај о извршеном попису доставити Управном одбору најкасније до 20. фебруара текуће године за претходну годину.

## **VI ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 18.**

Приликом састављања годишњег рачуна Војни синдикат Србије врши обрачун амортизације и ревалоризације имовине, капитала и обавеза.

## **Члан 19.**

Обрачун амортизације се врши применом пропорционалне методе, по прописаним стопама за обрачун амортизације.

## **Члан 20.**

Ревалоризација се врши у висини стопе раста цена на мало, ако кумулативни раст од последње ревалоризације износи више од 10%.

## **VII БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 21.**

Благајничко пословање обухвата наплату и исплату мањих новчаних износа, вођење дневника динарске и девизне благајне, налога за наплату и исплату и других књиговодствених исправа, као и чување новца, чекова, меница и других хартија од вредности у каси благајне.

### **Члан 22.**

У каси благајне Војног синдиката Србије може бити износ готовог новца до благајничког максимума утврђеног интерном одлуком Управног одбора Војног синдиката Србије, а у складу са важећим прописима

## **VIII ПРИХОДИ ВОЈНОГ СИНДИКАТА СРБИЈЕ**

### **Члан 23.**

Активност Војног синдиката Србије финансира се из чланарине и других прихода.

### **Члан 24.**

Основни извор прихода за финансирање активности Војног синдиката Србије је чланарина.

Висина чланарине је јединствена и износи 1% нето плате појединачног члана Синдиката.

Прерасподела чланарине се врши уплатом дела од 75% на централни рачун Војног синдиката Србије, а 25% на подрачун синдикалне групе.

## **Члан 25.**

Члановима Војног синдиката Србије обрачунава се чланарина по правилу из члана 24. овог Правилника приликом коначног обрачуна зарада, и иста се обуставља од зараде и усмерава на текући рачун Војног синдиката Србије.

Обрачун и обуставу чланарине врши Рачуноводствени центар Министарства одбране за сваког појединачног члана на основу добровољно попуњене и потписане приступнице.

## **Члан 26.**

Поред чланарине за финансирање активности Војног синдиката Србије, остале приходе чине:

- приходи од имовине (закупнина, камата и други);
- приходи од маркетинга,
- дотације,
- легати,
- прилози,
- поклони,
- помоћи и
- други приходи.

## **IX РАСХОДИ ВОЈНОГ СИНДИКАТА СРБИЈЕ**

### **Члан 27.**

Средства Војног синдиката Србије користе се за:

- расходе за припреме и одржавање седница, састанака, семинара, саветовања и конференција;
- набавку основних средстава неопходних за функционисање органа синдиката и синдикалних група;
- пружање правне подршке синдикату и члановима синдиката;
- ангажовање књиговође за књиговодствене услуге;
- пружање материјалне помоћи члановима и члановима уже породице;
- информисање и пропагандну делатност;
- међународну синдикалну сарадњу;
- сарадњу и размену искустава у раду између синдикалних организација и Војног синдиката Србије;
- набавку литературе, публикације и гласила;

- трошкове ПТТ услуга, канцеларијског материјала, путне трошкове, трошкове грејања и електричне енергије, закупнину за пословне просторије, трошкове одржавања и др;
- трошкове накнада, пореза и доприноса у случају престанка радног односа чији је разлог синдикална активност;
- дотације Фонда солидарности;
- учешће у финансирању радно-спортских и рекреативних активности;
- израда приступница и чланских карата;
- друге неопходне издатке везане за обављање активности Синдиката;
- набавку новогодишњих поклон пакетића за децу чланова синдиката узраста до 10 година старости,
- пригодан поклон чланицама синдиката за "Дан жена" 8. март,
- колективно осигурање чланова синдиката и
- стручно оспособљавање чланова.

Средства синдикалних група користе се за:

- расходе за припреме и одржавање седница, састанака, семинара, саветовања и конференција;
- трошкове ПТТ услуга, канцеларијског материјала и путне трошкове;
- сарадњу и размену искустава у раду између синдикалних организација и Војног синдиката Србије;
- трошкови репрезентације.

Висина накнаде за путне трошкове органа синдиката и синдикалних група за обављање синдикалних активности (преговори са послодавцем, заказивање и организација семинара, одржавање конференција за медије, путовања на састанке са представницима синдикалних група, организација и оснивање синдикалних група и друго) приликом коришћења приватног возила исплаћује се у вредности 10 % цене моторног бензина од 95 октана пута пређена километража, највише до 6.000,00 динара.

## **Члан 28.**

Располагање средствима на текућем рачуну Војног синдиката Србије врши се у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Статута Војног синдиката Србије, овог Правилника и других важећих прописа на основу одговарајућих овлашћења, одлука и решења.

## **X ФОРМИРАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ФОНДОВА**

### **Члан 29.**

Ради наменске употребе средстава у Војном синдикату Србије оснивају се фондови по одлуци Управног одбора Војног синдиката Србије.

Помоћ из фондова Синдиката може се остварити на основу Правилника који доноси Управни одбор Војног синдиката Србије, а у складу са Статутом Војног синдиката Србије.

### **Члан 30.**

Начин формирања и коришћења средстава фонда регулишу се прописима и упутствима, која доноси Управни одбор Војног синдиката Србије.

### **Члан 31.**

Запослени члан Синдиката може остварити помоћ из средстава Фонда солидарности.

## **XI ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

### **Члан 32.**

Финансијски план је општи акт Војног синдиката Србије којим се обухватају приходи и расходи за календарску годину.

### **Члан 33.**

Финансијски план доноси Управни одбор Војног синдиката Србије, до краја текуће године за наредну годину, а најкасније до 28. фебруара наредне године.

Привремено финансирање до доношења финансијског плана врши се сразмерно планираним средствима по финансијском плану из протекле године.

## **XII УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 34.**

За уредно и ажурно вођење пословних књига одговорна су лица која их воде.



### **Члан 35.**

За примену одредаба Закона о рачуноводству, Статута Војног синдиката Србије, овога Правилника и осталих важећих прописа, одговоран је ангажовани књиговођа.

Ангажовани књиговођа је дужан сарађивати са лицем које овласти Управни одбор Војног синдиката Србије и оспособити га за прикупљање документације за књижење.

### **Члан 36.**

За рационално трошење средстава и располагање имовином Војног синдиката Србије, одговорна су лица која су Одлуком Управног одбора Војног синдиката Србије за то овлашћена.

## **XIII НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ**

### **Члан 37.**

Надзорни одбор врши надзор над материјално-финансијским пословањем, располагањем и управљањем имовином Војног синдиката Србије, указује на неправилности и предлаже мере за рационално коришћење средстава у циљу очувања вредности имовине Синдиката. О утврђеном стању, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Војног синдиката Србије.

### **Члан 38.**

Чланове Надзорног одбора бира и разрешује Скупштина Војног синдиката Србије.

Надзорни одбор броји три члана, који на првој својој седници бирају председника Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора не могу бити истовремено чланови ни једног другог органа или тела Војног синдиката Србије .

### **Члан 39.**

На крају пословне године, а по потреби и чешће, Надзорни одбор Војног синдиката Србије врши контролу финансијско-материјалног пословања Војног синдиката Србије.

## **XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 40.**

Органи Војног синдиката Србије и синдикалних гупа дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника, Закона о рачуноводству и других важећих прописа и да све настале промене изврше у одговарајућим - законским роковима.

### **Члан 41.**

За све оно што овим Правилником и Статутом Војног синдиката Србије није регулисано, примењиваће се важећи прописи који се односе на материјално-финансијско пословање.

### **Члан 42.**

Усклађивање овог Правилника са изменама и допунама Закона о рачуноводству врши Управни одбор Војног синдиката Србије по поступку по којем је и донео Правилник. Његово тумачење даје Управни одбор, на предлог Надзорног одбора.

### **Члан 43.**

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Управног одбора Војног синдиката Србије.

У Сомбору,  
23.01.2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
ВОЈНОГ СИНДИКАТА СРБИЈЕ  
Јосип Чапо

---